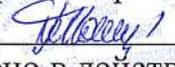


Принято
Педагогическим советом
протокол № 2
от «28» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ "СОШ №46
имени кавалера ордена Мужества
Дмитрия Бадретдинова"
 Камалова Т.И.
Введено в действие приказом №51
от «01» сентября 2021 г.



Положение
об утверждении порядка разработки
и утверждения рабочих программ для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №46
имени кавалера ордена Мужества Дмитрия Бадретдинова»

г. Набережные Челны

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373» , № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 “О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся”;
- основными образовательными программами общего образования школы;
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22.12.2015 протокол № 4/15).
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22.12.2015 протокол № 4/15).
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22.12.2015 протокол № 4/15).
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46 имени кавалера ордена Мужества Дмитрия Бадретдинова»;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №46 имени

кавалера ордена Мужества Дмитрия Бадретдинова» в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
 - основной образовательной программы школы соответствующего уровня.
- 1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.
 - 1.4. Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования школы соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом профиля класса.
 - 1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
 - 1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.
 - 1.7. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью основных образовательных программ школы.
 - 1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС:
 - планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
 - содержание учебного предмета (курса);
 - тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

I. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Титульный лист календарно-тематического планирования (приложение №2)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; -год
Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета (курса) (в соответствии с планируемыми предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня). (приложение №3)	- название учебного предмета (курса); - ученик (выпускник) на базовом (углубленном) уровне научится; - ученик (выпускник) на базовом (углубленном) уровне получит возможность научиться.
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня). (приложение №4)	- название учебного предмета (курса) с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; - название раздела, содержание раздела.

Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня). (приложение №5)	- название раздела - содержание раздела - количество часов на изучение раздела.
Приложение к рабочей программе (приложение №6).	- КТП на класс (классы)
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал

II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» и «Содержание учебного предмета (курса)» основной образовательной программы школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) по предмету на учебный год
- 3.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета (курса), а также планируемых результатов освоения учебного предмета (курса).

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, активированные дни, иное.
- 6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации

домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем в 8-11 классах

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП

Приложение №1

Приложение
к адаптированной основной образовательной программе
_____ общего образования _____,
утверждённой приказом № ____ от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа
_____ общего образования
по учебному предмету «_____»
для обучающегося с _____
(вариант)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №46 имени кавалера ордена Мужества Дмитрия
Бадретдинова»

Срок реализации: 4 года

Составители ;

г. Набережные Челны

Приложение №2

Приложение
к адаптированной основной образовательной программе
_____ общего образования _____,
утверждённой приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету _____ классы

(_____ вариант)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №46 имени кавалера ордена
Мужества Дмитрия Бадретдинова»

Составитель :

год

Приложение №3

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

1. Личностные
 2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
 3. Предметные результаты
- Предметные результаты освоения учебного предмета (курса)

Название раздела	Ученик (выпускник) научится	Ученик (выпускник) получит возможность научится

Приложение №4

Содержание учебного предмета (курса)

класс –

уровень – *(базовый или углубленный)*

Название раздела	Содержание раздела

Приложение №5

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Целевые приоритеты:

-
-
-

Название раздела, темы	Общее количество часов	Контрольные /практические работы
1.	10	2
1.1.	6	1
1.2.	4	1
ИТОГО		

Приложение №6

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел	Тема урока	Количество часов	Даты		Корректировка
			План	Факт	